

ПРИНЯТО:
на общем собрании
работников учреждения
«27» ноября 2020г.
Заседание № 5 от 27 ноября 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
общешкольным
родительским комитетом
Председатель
О.В. Блинова
протокол № 2
« 10 » 12 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
КГБОУ «Красноярская
школа № 5»
Е.А. Ключкова
приказ № 251
от 27.11. 2020г.



Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся КГБОУ «Красноярская школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся КГБОУ «Красноярская школа № 5» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения контроля за организацией и качеством питания обучающихся КГБОУ «Красноярская школа № 5» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.3. Родительский контроль за качеством организации питания обучающихся Школы может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

1.4. Комиссия создается для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Школы.

1.5. В состав комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета Школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. В составе комиссии определяется председатель.

3.2. Председатель комиссии составляет план-график контроля за качеством организации питания обучающихся.

3.3. Контроль за организацией питания по утвержденному плану – графику осуществляется в соответствии с чек – листом (Приложение №2), по результатам контроля оформляется акт (Приложение № 3)

3.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию Школы и общешкольный родительский комитет.

Организация внепланового контроля за организацией питания обучающихся:

3.5. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся возможно проведение внеплановых мероприятий по контролю за организацией питания обучающихся. В состав комиссии включаются родители (законные представители), по чьей инициативе проводится внеплановый контроль качества организации питания;

3.6. При обращении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам качества организации питания выполняются следующие мероприятия:

- издается приказ директора Школы о проведении внепланового контроля организации питания в соответствии с заявленным обращением;
- доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в состав комиссии, информация о дате и времени проведения внепланового контроля организации питания;
- оформляется акт по результатам внепланового контроля, в котором отражаются все факты, относящиеся к теме внепланового контроля. Акт по результатам внепланового контроля доводится до сведения администрации Школы и организации, осуществляющей питание в Школе;
- издается приказ директора Школы по результатам внепланового контроля за организацией питания.

Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся:

3.7. При организации родительского контроля в форме анкетирования оформляется анкета (Приложение №1);

3.8. Результаты анкетирования отражаются в справке, а также являются основанием для проведения внепланового контроля за качеством организации питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Участвовать в контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
- 4.2. Получать от администрации Школы информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.4. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

Ответственность членов Комиссии:

- 4.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 4.7. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- 4.8. Доступ законных представителей обучающихся, участвующих в работе общешкольной комиссии, в помещение для приема пищи осуществляется с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований и Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

5. Общие положения

5.1. Состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. По объективным причинам возможно изменение состава комиссии, которое оформляется приказом директора Школы.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Школы.

5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.5. Выводы комиссии оформляются в соответствии с большинством голосов из числа членов комиссии.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Школы.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями
(законными представителями))**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

3. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

4. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ НЕ ВСЕГДА

4.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ☐ ИНОЕ _____

5. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ИНОГДА

6. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

7. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

8. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

Чек - лист

Дата проведения проверки:

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А)да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В)нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А)Да	
	Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

Акт № _____ (Форма)
по итогам проведения родительского контроля за качеством организации горячего
питания

Дата: _____
Время _____

г. Красноярск

Комиссия в составе: председатель: _____,
члены комиссии: _____

провела _____ (плановый, внеплановый) контроль за качеством
организации горячего питания в КГБОУ «Красноярская школа № 5» и составила
настоящий акт по результатам проведенной проверки.

На момент осуществления мероприятий по контролю установлено:

Выводы и рекомендации:

Подписи комиссии:
Председатель комиссии:
Члены комиссии:

Утверждаю
и.о. директора
КГБОУ «Красноярская школа № 5»
Е.А. Ключкова
« » 2020г.



**План - график
контроля за качеством организации горячего питания обучающихся
КГБОУ «Красноярская школа № 5» на 2020 – 2021 учебный год.**

№п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятий по контролю	Ответственные за проведение мероприятия
1	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по качеству организации питания	Один раз в четверть	Зам. директора по ВР
2	Посещение школьной столовой комиссией по контролю за качеством организации горячего питания	Декабрь 2020г. – 3 неделя Январь 2021г. – 4 неделя Февраль 2021г. – 2 неделя Март 2021г. – 1 неделя Апрель 2021г. – 4 неделя Май 2021г. – 3 неделя	Ответственный за организацию питания Незнанова О.В