

Обучение по охране труда

2021г

**1. Законодательные
и правовые нормативные акты
по охране труда**

Законодательные и правовые нормативные акты по охране труда

Основные трудовые права и обязанности работников, трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения.

Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.

Определение терминов "Охрана труда", "Условия труда", "Вредный (опасный) производственный фактор", "Безопасные условия труда", "Рабочее место", "Средства индивидуальной и коллективной защиты работников", "Производственная деятельность".

Основные направления государственной политики в области охраны труда. Безопасность труда как составная часть производственной деятельности.

Основные положения Основ законодательства Российской Федерации об охране труда. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила безопасности, правила по охране труда и инструкции по охране труда, организационно-методические документы.

Основные принципы охраны труда

Основными принципами охраны труда как системы мероприятий являются:

- обеспечение сохранения жизни, здоровья и трудоспособности работников в процессе трудовой деятельности;
- социальное партнерство работодателей и работников в сфере охраны труда;
- гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
- определение и выплаты компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда;
- социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Основные трудовые права педагогического работника

В соответствии со **ст.21 Трудового кодекса Российской Федерации** педагогический работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав о специальной оценке условий труда;

Основные трудовые права педагогического работника

В соответствии со **ст.21 Трудового кодекса Российской Федерации** педагогический работник имеет право на:

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении общеобразовательной организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Обязанности педагогического работника в области охраны труда

Учитель или иной педагог обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать директора школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в общеобразовательной организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Понятие "трудовой договор"

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Виды трудовых договоров

Виды трудового договора по сроку его действия можно определить следующим образом:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Виды трудового договора по характеру трудовых отношений:

- трудовой договор по основному месту работы;
- трудовой договор на работе по совместительству (гл. 44 ТК РФ);
- трудовой договор о временной работе сроком до двух месяцев (гл. 45 ТК РФ).

Понятие и содержание коллективного договора

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в общеобразовательной организации. Порядок разработки и заключения коллективного договора регулируется Трудовым кодексом и законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях».

Решение о заключении коллективного договора с работодателем вправе принимать представители работников или общее собрание (конференция) работников школы.

Коллективный договор заключается на срок от одного года до трех лет. Стороны имеют право самостоятельно устанавливать срок в этих пределах. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами. Если стороны в ходе переговоров не смогли прийти к согласию по всем рассматриваемым вопросам, то они составляют протокол разногласий.

Содержание коллективного договора обычно включает следующие положения:

- оплата труда, рабочее время и время отдыха;
- льготы для отдельных категорий работников;
- обязательства по обеспечению эффективной занятости работников и предоставлению особых льгот работникам при их высвобождении из организации;
- нормы и обязательства, регулирующие социальное обслуживание работников;
- социальное обеспечение и медицинское страхование;
- обязательства директора школы по охране труда;
- порядок внесения дополнений и изменений в договор, порядок контроля за выполнением договора, сроки отчета по выполнению условий договора, ответственность сторон, обязательства по обеспечению условий работы профсоюзов.

Понятие «охрана труда»

Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Составляющие системы охраны труда:

Техника безопасности - свод правил и положений (приемов), направленный на обеспечение условий безопасного труда и/или проведения каких-либо других работ, т.е. обеспечивается защита от опасных производственных факторов.

Производственная санитария определяется как система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов.

Гигиена труда характеризуется как профилактическая медицина, изучающая условия и характер труда, их влияние на здоровье и функциональное состояние человека и разрабатывающая научные основы и практические меры, направленные на профилактику вредного и опасного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса на работающих.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – это средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения. Применяются в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты.

Трудовой кодекс РФ предусматривает в числе основных направлений государственной политики в области охраны труда установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателей.

В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Приобретение средств индивидуальной защиты осуществляется за счет средств работодателя.

Ежегодный оплачиваемый отпуск

Ежегодный отпуск – свободное от работы время, предоставляемое ежегодно педагогическому работнику для отдыха или других целей, в течение которого за ним сохраняются место работы или должность, а также средний заработок в установленных законом случаях.

Право на ежегодный отпуск имеют все лица, работающие по трудовому договору в любых организациях и учреждениях независимо от степени занятости, места выполнения трудовых обязанностей, формы оплаты труда, занимаемой должности или выполняемой работы, срока трудового договора.

Отпуск исчисляется в календарных днях. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, исчисляемого в календарных днях, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом общеобразовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор школы имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

Виды ответственности за нарушение требований охраны труда

Российским законодательством предусмотрено четыре вида ответственности работников за нарушение требований трудового права, охраны труда и промышленной безопасности:

- дисциплинарная;
- материальная;
- административная;
- уголовная.

Дисциплинарная ответственность наступает в случаях нарушения трудового распорядка, правил и норм по охране труда.

Если работник не исполняет соответствующим образом возложенные на него обязанности, ему грозит одно из следующих наказаний:

- замечание;
- выговор;
- увольнение

Виды ответственности за нарушение требований охраны труда

Директор школы вправе провести служебную проверку и выяснить все обстоятельства случившегося, а также привлечь к ответственности виновное лицо не позднее месяца со дня обнаружения нарушения.

Административная ответственность выражается в наложении штрафа на виновное должностное лицо. К административной ответственности привлекаются должностные лица, допустившие нарушения трудового законодательства, норм и правил охраны труда.

Материальная ответственность заключается в том, что подчиненный возмещает ущерб, который был нанесен по его вине работодателю, и спровоцировано это было как раз нарушениями в области охраны труда.

Уголовная ответственность - это наивысшая форма наказания, которая наступает, если вследствие халатности, связанной с охраной труда, произошла чрезвычайная ситуация по неосторожности.

Случаи отстранения работника от работы

Директор школы имеет право отстранить от работы работника в случае, если работник:

- не прошел обучение и инструктажи по охране труда;
- не прошел проверку знаний требований охраны труда;
- не прошел инструктаж (обучение) по пожарной безопасности;
- не прошел обязательный или периодический медосмотр, или при выявлении, согласно медицинского заключения, противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;
- не прошел психиатрический осмотр.

Организация рабочих мест учителя

Рабочее место учителя обеспечено мебелью (учительский стол и стул, классная доска, секционные шкафы для хранения методических материалов, наглядных учебных пособий, учебников и литературы, дополнительного учебного и раздаточного материала и тетрадей). В кабинете на стенах расположены учебные стенды, уголок охраны труда. Имеется медицинская аптечка и огнетушители.

Стол для учителя должен быть удобным для работы, размещения на нем классного журнала, 2-3 стопок ученических тетрадей, учебников, дидактических материалов. В учебном кабинете могут быть расположены следующие электронные средства обучения: интерактивная доска и мультимедийный проектор, персональный компьютер или ноутбук, монитор (планшет), в кабинете музыки – музыкальные инструменты, музыкальный центр. Кабинет может быть оснащен оргтехникой: принтер, ксерокс.

Организация рабочих мест обучающихся

Расстояние между рядами двухместных столов для обучающихся должно быть не более 0,6 м, от классной доски до первых столов – не менее 2,4 м. Обучающиеся сидят за столами (партами), соответствующими их росту (мебель установленных групп и маркировки).

Рациональная организация рабочего места обучающегося требует соблюдения условий:

- достаточная рабочая поверхность для письма, чтения;
- соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;
- необходимый уровень освещенности (300-400лк).

Таблицы и картины размещают в ящиках под доской или в специальных ящиках у стены.