

**краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская школа № 5»**

Договор

г.Красноярск

«__» _____ 20__ г.

КГБОУ «Красноярская школа № 5», именуемое в дальнейшем **Образовательная организация**, в лице директора Ключковой Е.А., действующей на основании Устава с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

именуемый в дальнейшем **Представитель**, действующий как законный представитель _____,

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

(далее - Обучающийся), с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в части организации по _____

_____ форма _____ обучения
форме обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), II вариант (далее – АООП II вариант).

Срок освоения программы: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся образовательные услуги по АООП II вариант. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией.

2.1.2. Ознакомить Представителя с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, АООП II вариант, положением об организации учебно-воспитательного процесса, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными актами Образовательной организации, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.1.3. Организовать предметно-развивающую среду, необходимую для освоения АООП II вариант (помещения учебных кабинетов, кабинетов индивидуальных и групповых коррекционных занятий, трудовых мастерских, оборудование, учебно-наглядные пособия, развивающие игры и т.д.).

2.1.4. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Образовательной организации.

2.1.5. Организовывать внеурочную деятельность Обучающегося согласно режиму Образовательной организации и интересам Обучающегося.

2.1.6. Оказывать Обучающемуся психолого – педагогическую помощь, необходимую для освоения АООП II вариант, осуществлять безвозмездное психолого-педагогическое консультирование Представителя.

2.1.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса.

2.1.8. Обеспечить Обучающегося двухразовым питанием.

2.1.9. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к Образовательной организации.

2.1.10. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.11. Не передавать информацию о личности и состоянии здоровья Обучающегося, его персональных данных, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающихся.

2.1.12. Осуществлять текущий, промежуточный контроль успеваемости и итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии АООП II вариант. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и результатах промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.13. По завершению обучения по АООП II вариант выдать Обучающемуся свидетельство об обучении.

2.2 Представитель обязан:

2.2.1. Доставлять, передавать Обучающегося педагогам учреждения, принимать Обучающегося у педагогов Образовательной организации в установленное время, согласно режиму Школы.

2.2.2. Обеспечить Обучающегося необходимыми школьными принадлежностями. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий. Контролировать посещение Обучающимся Образовательной организации.

2.2.3. Своевременно информировать Образовательную организацию о предстоящем отсутствии Обучающегося. Не допускать пропусков уроков Обучающегося без уважительных причин.

2.2.5. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.6. При поступлении Обучающегося в Образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, а также сообщать Образовательной организации об изменении сведений.

2.3. Представитель имеет право:

2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся АООП II вариант.

2.3.2. Принимать участие и выражать свое мнение в работе классного и общешкольного родительских комитетов, собраниях, Попечительского совета Образовательной организации.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия договора распространяется на весь срок обучения Обучающегося в Образовательной организации с момента подписания договора.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Представителя в случае отчисления Обучающегося из Образовательной организации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося в Образовательной организации, второй - у Представителя.

5. Реквизиты и подписи Сторон

КГБОУ «Красноярская школа № 5»
660037, г. Красноярск, ул. Московская, 31
Директор _____ Е.А.Клочкова

Представитель (законный представитель)

Адрес, телефон

Паспортные данные

Подпись _____