

**краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская школа № 5»**

Договор

г. Красноярск

«___» _____ 20__ г.

КГБОУ «Красноярская школа № 5», именуемое в дальнейшем **Образовательная организация**, в лице директора Ключковой Е.А., действующей на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

именуемый в дальнейшем **Представитель**, действующий как законный представитель

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

(далее - Обучающийся), с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при освоении Обучающимся адаптированной программы профессиональной подготовки по специальности «Переплётчик» (16519) для обучающихся с умственной отсталостью умеренной и тяжелой степени (далее АППП по специальности «Переплётчик») по _____ форме обучения.

очной, очно – заочной, заочной

Срок освоения программы: с «___» ____ 20__ г. по «___» ____ 20__ г.

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Реализовать освоение Обучающимся АППП по специальности «Переплётчик» в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией.

2.1.2. Ознакомить Представителя с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, АППП по специальности «Переплётчик», положением об организации учебно-воспитательного процесса, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными актами Образовательной организации, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.1.3. Организовать предметно-развивающую среду, необходимую для освоения АППП по специальности «Переплётчик».

2.1.4. Обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Образовательной организации.

2.1.5. Организовывать внеучебную деятельность Обучающегося согласно режиму Образовательной организации и интересам Обучающегося.

2.1.6. Оказывать Обучающемуся психолого – педагогическую помощь, необходимую для освоения АППП по специальности «Переплётчик», осуществлять безвозмездное психолого-педагогическое консультирование Представителя.

2.1.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса.

2.1.8. Обеспечить Обучающегося двухразовым питанием.

2.1.9. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к Образовательной организации.

2.1.10. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.11. Не передавать информацию о личности и состоянии здоровья Обучающегося, его персональных данных, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.12. Осуществлять текущий, промежуточный контроль успеваемости и итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с АППП по специальности «Переплётчик». Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и результатах промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.13. По завершению обучения по АППП по специальности «Переплётчик» выдать Обучающемуся документ о профессиональном обучении по образцу, установленному Образовательной организацией.

2.2. Образовательная организация имеет право:

2.2.1. Определять режим работы Образовательной организации (сроки каникул, расписание занятий и т.д.) в соответствии с календарным учебным графиком, реализуемой АППП по специальности «Переплётчик».

2.2.2. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии при реализации АППП по специальности «Переплётчик».

2.3 Представитель обязан:

2.3.1. Доставлять, передавать Обучающегося педагогам Образовательной организации, принимать Обучающегося у педагогов Образовательной организации в установленное время, согласно режиму работы Образовательной организации.

2.3.2. Обеспечить Обучающегося необходимыми учебными принадлежностями. Создавать благоприятные условия для освоения АППП по специальности «Переплётчик».

2.3.3. Контролировать посещение Обучающимся Образовательной организации. Своевременно информировать Образовательную организацию о предстоящем отсутствии Обучающегося. Не допускать пропусков уроков Обучающимся без уважительных причин.

2.3.4. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.3.5. При поступлении Обучающегося в Образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, а также сообщать Образовательной организации об изменении сведений.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся АППП по специальности «Переплётчик».

2.4.2. Принимать участие и выражать свое мнение в работе классного и общешкольного родительских комитетов, педагогических советов, иных собраний.

2.4.3. На получение в Образовательной организации консультаций по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия договора распространяется на весь срок обучения Обучающегося в Образовательной организации с момента подписания договора.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Представителя в случае выбытия Обучающегося из Образовательной организации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося в Образовательной организации, второй - у Представителя.

5. Реквизиты и подписи Сторон

КГБОУ «Красноярская школа № 5»
660037, г. Красноярск, ул. Московская, д.31
Директор _____ Е.А. Клочкова

Представитель (законный представитель)

Адрес, телефон

Паспортные данные

Подпись